

Politiregisterforskriften er endret nå. Det står ikke lenger at politiattestene skal makuleres når de er registrert. Nå står det:

§ 37-2. Oppbevaring av politiattest hos mottakeren

Politiattesten skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Politiattesten kan oppbevares så lenge det er nødvendig for formålet med politiattesten, men ikke utover det tidspunkt vedkommende slutter i den stillingen som ga grunnlaget for vandelskontroll. Politiattest som ikke lenger er nødvendig for formålet skal tilintetgjøres. Offentlige mottakere skal slette politiattesten i samsvar med § 16-2 annet ledd nr. 2.

Ifølge Riksarkivet heter det at:

Politiattester som innhentes i tilsettingssak er å betrakte som et saksdokument jf. Forskrift 11.12.1998 nr. 1193 om offentlige arkiv § 2-6. Det må registreres i journal at slike dokument er innhentet men Riksarkivaren sier at det ikke er nødvendig å skanne politiattesten inn i elektronisk arkivsystem. Riksarkivaren sier også at disse attestene skal oppbevares så lenge det foreligger et administrativt behov, men det er opp til kommunen selv å utøve skjønn når det gjelder hvor lenge attesten skal bevares.

1. For skoler og barnehager skal politiattesten makuleres umiddelbart etter å ha vært benyttet i ansettelsessaker jf. Forskrift til opplæringsloven § 15-4 og jf. Barnehageloven § 5
2. For barnevernet heter det at attesten skal oppbevares så lenge vedkommende person innehar stillingen. Attesten skal makuleres når vedkommende fratrer. (Forskrift om politiattest i henhold til barnevernloven § 8

Beslutning tatt i Lunner kommune:

- Ang. oppbevaring/makulering er det opp til arbeidsgiver å velge - tolkning ut fra forskriften
- Fortsetter med å makulere politiattestene
- Politiattesten leveres til Personalkontoret
 - Unntak: Støttekontakter - Familie og oppvekst
- Lages journalpost i ESA - kvittering for mottatt politiattest på:
 - Personalsaken
 - Støttekontakt saken